



## CONVOCATORIA N° 088/2026

### PRIMER LLAMADO

La Facultad de Enfermería y Obstetricia de la Universidad Nacional de Asunción convoca a Concurso Interno Abreviado de Méritos para selección de Docente Técnico II, dependiente de la Carrera de Enfermería, Filial Concepción.

#### PERFIL DEL CARGO

**SEDE:** Filial Concepción

**ÁREA:** Sala de Partos

**HORARIO:** Lunes y martes 07:00 a 17:00

**MODALIDAD DE CONCURSO:** Interno

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Dirección Filial Concepción

**DENOMINACIÓN DEL CARGO:** DOCENTE TÉCNICO II

**NÚMERO DE VACANCIAS:** 1 (uno)

**REMUNERACIÓN MENSUAL:** Gs. 4.169.702.-

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 15 JULIO 2026

**CARRERA:** Obstetricia

**SEMESTRE:** Quinto

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 20 horas

**CATEGORÍA:** UT2

#### POSTULACIÓN

**DESDE:** 16 JULIO 2026

**HASTA:** 20 JULIO 2026

#### PERFIL CON REQUISITOS EXCLUYENTES PARA POSTULACIÓN

1. Nacionalidad paraguaya.
2. Título universitario de grado de la Universidad Nacional de Asunción registrado en el MEC.
3. Licenciado/a en Obstetricia, graduado/a de la Facultad de Enfermería y Obstetricia - UNA.
4. Postgrado en Didáctica en Educación Superior o capacitación pedagógica.
5. Competencia en el área objeto de concurso, demostrado mediante documentos de respaldo.
6. Gozar notoria honorabilidad. (\*)
7. Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo. (\*)
8. Poseer idoneidad y capacidad necesarias para el ejercicio del área en concurso, comprobadas mediante el sistema de evaluación establecido para el efecto. (\*)
9. No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo.
10. No haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario de conformidad a la reglamentación vigente.
11. Presentarse solo para un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea. (\*)
12. Contar con al menos 3 (tres) años de ejercicio en dicha disciplina o profesión.
13. Vínculo activo con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o con el Instituto de Previsión Social. (establecido en la Cláusula novena del convenio interinstitucional con ambas instituciones) demostrado mediante documentos de respaldo.
14. Haber abonado el arancel de inscripción para concurso en la Perceptoría de la FENOB-UNA.

(\*) Conforme a lo dispuesto en:

Resolución del CSU N° 0343-00-2018 – Requisitos de perfil para cargos de gestión académica y enseñanza en la UNA.

Resolución del Rectorado N° 109/2019 – Requisitos obligatorios para postulantes a concursos en la UNA.

  
Prof. Mgtr. **GLORIA ISILDINA ORTÍZ DE MEDINA**  
Presidente de la Comisión  
FENOB - UNA

**DOCUMENTACIONES OBLIGATORIAS PARA POSTULACIÓN:**

1. 1 (Una) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente autenticada por escribanía pública.
2. 1 (Una) Fotocopia de Título de Grado autenticada por escribanía pública.
3. 1 (Una) Fotocopia de Certificado de Estudios de Grado obtenido autenticado por escribanía pública.
4. 1 (Una) Fotocopia de Título de Postgrado en Didáctica en Educación Superior o capacitación pedagógica autenticada por escribanía pública.
5. Certificado de trabajo ORIGINAL emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.
6. Formulario de postulación para concurso (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py)).
7. Planilla de horarios por cargos (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py)).
8. Carta de compromiso de cumplimiento del horario en caso de ser adjudicado/a. (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py)).
9. Curriculum vitae, con una foto tipo carnet.
10. Documento que demuestre vínculo activo con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o con el Instituto de Previsión Social (establecido en la Cláusula novena del convenio interinstitucional con ambas instituciones).
11. Documento que demuestre contar con al menos 3 (tres) años de ejercicio en dicha disciplina o profesión.
12. Fotocopia o Factura de pago de arancel de inscripción para concurso expedido por la Perceptoría de la FENOB-UNA.

**Documentaciones a ser presentadas en caso de ser adjudicado/a:**

1. Certificado original de antecedente judicial vigente.
2. Certificado original de antecedente policial vigente.

Los interesados deberán presentar su postulación en la oficina de Talento Humano, Filial Concepción de la FENOB-UNA en el horario de 07:00 a 12:30 h.

**La presentación debe realizarse en:**

- Una carpeta archivadora con los documentos foliados (enumerar de forma correlativa cada una de las hojas, número y letra) y firmados por el postulante.
- Un sobre cerrado conteniendo dicha carpeta.
- Un archivo digital (pendrive) con todos los documentos escaneados foliados.

**Observaciones (Establecido de conformidad a lo que indica la Resolución del Rectorado N° 109/2019)**

1. Se excluirá a aquellas personas que no cuenten con el nivel de educación formal requerida, conforme al perfil del cargo.
2. La Dirección de Gestión del Talento Humano no dará curso a las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos en el PERFIL REQUERIDO y en las BASES Y CONDICIONES GENERALES.
3. El postulante solo podrá presentarse a un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea.
4. Los postulantes deben acompañar e informarse sobre todo el proceso de concurso, a través del portal de internet de la FENOB y los paneles informativos habilitados por la Institución.
5. En caso de no ser admitido o seleccionado, tendrán un periodo de diez (10) días hábiles, desde la fecha de publicación de los resultados finales, para retirar sus documentos personales.
6. La Planilla de Horario por Cargos (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py)) deberá ser completada obligatoriamente por todos los postulantes, independientemente de su situación laboral actual.  
En caso de estar prestando servicios en una o más instituciones, deberá consignar detalladamente los datos correspondientes a cada cargo: institución, días y horarios, función, tipo de contrato, entre otros y estar debidamente firmada.  
En caso de no estar trabajando en ninguna institución, la planilla igualmente deberá completarse con los datos personales del postulante y estar debidamente firmada. La presentación incompleta o la omisión de este documento constituirán causal de exclusión del proceso de selección.
7. Todos los ítems establecidos en esta convocatoria –incluyendo el perfil requerido, documentación obligatoria y condiciones generales– son de cumplimiento obligatorio. La omisión, falsedad o inconsistencia en cualquiera de ellos será causal de exclusión del proceso de selección.

  
Prof. Mgtr. **GLORIA ISILDINA ORTÍZ DE MEDINA**  
Presidente de la Comisión  
FENOB - UNA